

COMUNE DI LAVAGNO
Provincia di Verona

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DEGLI IMPIANTI
SPORTIVI SITI NEL COMUNE DI LAVAGNO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 03/05/2023 con la quale è stato dato incarico al responsabile di area competente di esternalizzare la gestione degli impianti sportivi siti nel comune di Lavagno, in particolare l’impianto di Piazza del Donatore composto da campo da calcio, campo da calcetto in erba e relativi spogliatoi nonché relative pertinenze; l’impianto di Via Stazione composto da campo da calcio, spogliatoi e relative pertinenze, beni del patrimonio comunale indisponibili destinati a impianti sportivi privi di rilevanza economica;

Richiamato l’art. 164, comma 3 e l’art. 4, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016;

Vista la determinazione n. ____ del ____ del responsabile del settore I del comune di Lavagno;

INVITA

Tutti i soggetti di cui al paragrafo 7 del presente avviso a presentare la domanda per la concessione in uso degli impianti sportivi di proprietà comunale siti in piazza del Donatore e via Stazione, per valorizzare le finalità di carattere sportivo e di aggregazione sociale e giovanile;

1. ENTE PROPRIETARIO DELL'IMPIANTO SPORTIVO

Comune di Lavagno, con sede legale in Via Piazza n. 4, 37030 Lavagno

Indirizzo Internet: <http://www.comune.lavagno.vr.it>

Indirizzo pec: comune.lavagno.vr@pecveneto.it

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura ad evidenza pubblica.

3. OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

1 Gestione in concessione dei seguenti impianti sportivi privi di rilevanza economica:

a) impianto sportivo di Piazza del Donatore a San Pietro di Lavagno costituito da:

- campo da calcio principale a 11 in erba di dimensioni 65x105;
- campo da calcio a 5, in erba sintetica;
- edificio adibito a spogliatoi, docce e bagni;

b) impianto sportivo di Via Stazione in Frazione Vago costituito da:

- campo da allenamento in terra battuta di dimensioni 105x65;
- edificio adibito a spogliatoio;

La durata della concessione è pari a 5 anni decorrenti dal 01/09/2023 al 31/08/2028.

4. CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE

1. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali. Gli impianti, nella composizione su indicata, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. All'atto della presa in gestione degli impianti sportivi verrà redatto apposito verbale di consegna.
2. Il concessionario dovrà provvedere ad intestare a proprio nome tutti i contratti relativi alla fornitura delle utenze e a pagare regolarmente le aziende erogatrici. Le utenze relative ai consumi di acqua, energia elettrica e riscaldamento dovranno essere volturate a favore del concessionario prima dell'inizio della concessione. Il concessionario dovrà, inoltre, farsi carico dei controlli periodici di legge previsti per gli impianti elettrici (controllo periodico differenziali, illuminazione emergenza, verifiche biennali di terra, ecc), dell'impianto idro-termo-sanitario (verifica fumi, prelievo periodico ed analisi batteriologica dell'acqua ai sensi del D. Lgs. 31/2001, se necessario ecc.) e tutto ciò che sia imposto dalla normativa di settore vigente.
3. Il concessionario è tenuto ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) di categoria per le figure professionali di cui si avvale per la gestione degli impianti, nel rispetto sia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, sia delle norme sulla sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. La violazione di tali obblighi comporterà l'applicazione di sanzioni da parte dell'Amministrazione, commisurate alla gravità e alla reiterazione delle violazioni stesse, sino alla revoca della concessione. Il concessionario provvederà ad assumere idonee coperture assicurative per tutti gli operatori, compresi i volontari che operano sugli impianti.
4. L'amministrazione comunale si riserva l'uso gratuito degli impianti sportivi per lo svolgimento di iniziative sportive, sociali e culturali in tempi ed orari preventivamente concordati col concessionario al fine di non compromettere il calendario di allenamenti, tornei, campionati e altre iniziative sportive in programma. L'accesso all'impianto ed ai servizi è a titolo gratuito.
5. Gli impianti sportivi potranno essere usati dalle istituzioni scolastiche del comune. Nel corso dell'anno scolastico l'uso è da intendersi gratuito e dovrà seguire un calendario annuale concordato tra concessionario e istituzioni scolastiche;

5 FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E APPLICAZIONE TARIFFE PER L'UTILIZZO DA PARTE DI TERZI

In ottemperanza ad apposito schema di Convenzione relativa al servizio e al fine di rendere economicamente compatibile il costo della gestione degli impianti e della manutenzione ordinaria degli stessi, l'amministrazione corrisponde al concessionario un contributo a sostegno della gestione pari a € 12.000,00 annui e un contributo per il sostegno dell'attività giovanile pari ad un massimo di € 18.000,00 annui;

Il contributo per la gestione dei servizi in concessione verrà liquidato nel rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e della eventuale ritenuta d'acconto dovuta per legge.

Il pagamento del dovuto avrà luogo mediante Sistema di interscambio, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che il concessionario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010. Il concessionario si impegna altresì a comunicare all'amministrazione comunale ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

Il concessionario, nel caso di utilizzo degli impianti da parte di terzi (diversi dall'amministrazione comunale e dagli istituti scolastici) dovrà applicare le tariffe d'uso stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.;

Sono a carico del concessionario tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla sottoscrizione della convenzione relativa alla gestione dei servizi in oggetto.

6. CESSIONE DELLA CONCESSIONE

È vietata la cessione, anche parziale, della concessione a pena di nullità.

7 SOGGETTI DESTINATARI DELL'AVVISO

1. I soggetti destinatari del presente avviso sono:
 - società ed associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
 - enti di promozione sportiva e società loro affiliate;
 - enti di discipline sportive associate;
 - enti di promozione sportiva e tutti i soggetti riconosciuti e affiliati al CONI e al CIP.
 2. Potranno essere presentate domande sia in forma singola che in raggruppamento (più associazioni od organizzazioni). Nel caso specifico:
 - la documentazione amministrativa dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, dovrà essere conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei soggetti proponenti qualificato (mandatario, capogruppo...), che sottoscriverà il relativo contratto di concessione;
 - dovranno essere indicate le parti che saranno eseguite dai singoli partecipanti riuniti;
 - l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i partecipanti riuniti.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di una associazione temporanea, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora si sia partecipato alla procedura medesima in associazione.
3. Tutte i soggetti costituitisi in raggruppamento dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione indicati al paragrafo seguente.

8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. I partecipanti alla presente selezione, a pena di esclusione dalla procedura, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
 - non aver affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni;
 - non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione Comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
 - insussistenza di altra causa ostativa a contrarre con la pubblica amministrazione.
2. Il controllo dei requisiti di ammissione da parte del Comune di Lavagno verranno effettuati solo nella successiva fase di svolgimento della procedura di evidenza pubblica.

9. SOPRALLUOGO

Al fine della presa visione dello stato attuale degli impianti sportivi, il concorrente potrà, previo appuntamento, effettuare un sopralluogo presso gli impianti interessati

10. TERMINE, FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I soggetti interessati, dovranno far pervenire al comune di Lavagno entro e non oltre le ore 12:00 del 20.06.2023 a mezzo raccomandata, posta celere, servizi privati o a mano, un plico sigillato e firmato sui lembi di chiusura recante l'intestazione del Mittente e la dicitura "*NON APRIRE- PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO IN USO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PRIVI DI RILEVANZA ECONOMICA SITI IN LAVAGNO.*" Il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendo l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla procedura.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

All'interno del plico devono essere presenti 3 buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, individuate con le lettere A, B e C.

Busta A - Documentazione amministrativa

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "Busta A – Documentazione amministrativa", dovrà contenere la seguente documentazione:

a) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, conformemente al modello allegato **n. 1**, sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente, con allegata copia del documento di riconoscimento dello stesso, attestante:

- la ragione sociale, la forma giuridica e l'attività sportiva svolta;
- di aver preso visione dell'impianto oggetto della concessione;
- di impegnarsi a presentare, in caso di assegnazione, apposita cauzione/fideiussione a garanzia degli obblighi assunti con la presente concessione, pari al 10% del valore della concessione (art. 19 dello schema di convenzione);
- di impegnarsi, ad avvenuta aggiudicazione, a stipulare idonea polizza assicurativa RCT, infortuni ed incendio, con le modalità di cui all'art 15 dello schema di convenzione;
- di possedere i requisiti indicati nel precedente art. 8;

b) copia dell'atto costitutivo regolarmente registrato e dello statuto;

c) schema dello schema di convenzione, allegato n. 5, firmato per integrale accettazione in ogni pagina dal rappresentante legale del soggetto concorrente;

Busta B – Offerta tecnica

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Busta B – offerta tecnica”, dovrà contenere la seguente documentazione:

a) modulo offerta tecnica allegato 3

Busta C – Offerta economica

La busta, sigillata e firmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “Busta C – offerta economica”, dovrà contenere la seguente documentazione:

a) modulo offerta tecnica allegato 4

deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente l’eventuale riduzione del contributo concesso per ogni atleta under 18 tesserato rispetto alla cifra massima pari a € 400,00 cadauno;

11. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE PERVENUTE

La valutazione delle proposte prevede l’attribuzione di un punteggio massimo pari a 100 così ripartito:

offerta tecnica: punti 70

offerta economica: punti 30

La valutazione delle offerte avverrà tenendo conto dei seguenti criteri

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Sub-criterio	Documentazione e richiesta e limiti redazionali	Metodo di attribuzione del punteggio	Punt. max
1 - Impegno ad esentare dal pagamento del contributo di iscrizione soggetti segnalati dai servizi sociali	Allegato predisposto dalla stazione appaltante	AUTOMATICO sulla base del seguente calcolo 1 punto per ogni ragazzo esentato	10
2 - Numero di atleti tesserati nella stagione sportiva 2022/2023 per la disciplina del calcio residenti nel comune di Lavagno. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la sommatoria di tutte le associazioni	Allegato predisposto dalla stazione appaltante	AUTOMATICO sulla base della seguente calcolo 1 punto ogni 5 iscritti tesserati	20

3 - Anni di attività sul territorio del comune di Lavagno per la disciplina del calcio per il settore U18 negli ultimi 5 anni. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata l'associazione più anziana	Allegato predisposto dalla stazione appaltante	AUTOMATICO sulla base del seguente calcolo: 2 punti per ogni anno d'attività	10
4 - Esperienza di gestione di impianti sportivi. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata l'associazione più anziana	Allegato predisposto dalla stazione appaltante	AUTOMATICO sulla base del seguente calcolo 2 punti per ogni stagione;	10
5 - Numero di atleti regolarmente tesserati nel settore U18 nella stagione sportiva 2022/2023 per la disciplina del calcio residenti nel comune di Lavagno. Nel caso di raggruppamento di associazioni verrà considerata la sommatoria di tutte le associazioni	Allegato predisposto dalla stazione appaltante	AUTOMATICO sulla base della seguente calcolo 1 punto ogni 5 iscritti tesserati	20

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Sub-criterio	Documentazione richiesta e limiti redazionali	Metodo di attribuzione del punteggio	Punt. max
1 – riduzione del contributo concesso per ogni atleta U18 tesserato rispetto alla cifra massima pari a € 400,00		AUTOMATICO sulla base del seguente calcolo Riduzione € 50,00 punti 10 Riduzione € 100,00 punti 20 Riduzione € 150,00 punti 30	30

12. GARANZIA DEFINITIVA

1. Il soggetto proponente si impegnerà a produrre, prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, una fideiussione assicurativa o bancaria, o altra forma di garanzia idonea ed equivalente, di durata pari al contratto di concessione a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, (10% dell'importo contrattuale)

13. PROCEDURA DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

1. Le offerte pervenute saranno esaminate da una Commissione che verrà nominata dal Responsabile del settore I dopo il termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte stesse.
2. La Commissione, nella prima seduta pubblica, procederà alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione contenuta nella Busta A e

quindi alla verifica formale della documentazione contenuta nella Busta B relativamente ai concorrenti ammessi.

Quindi procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte presentate secondo i parametri indicati al precedente paragrafo 11.

3. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, preventivamente comunicata, a comunicare i punteggi attribuiti a tutti i concorrenti ed alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Nella stessa seduta pubblica la Commissione provvederà a stilare la graduatoria risultante dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e procederà all'individuazione del soggetto assegnatario.

4. Tutte le attività della Commissione saranno verbalizzate.

14. AGGIUDICAZIONE

1. L'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea.

2. La Commissione provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione a favore del soggetto la cui proposta abbia ottenuto il punteggio maggiore in graduatoria; in caso di parità, la concessione verrà affidata al concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica.

15. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

1. L'Amministrazione, previa verifica dell'istruttoria e del possesso dei requisiti previsti in capo al soggetto classificatosi primo in graduatoria, procede all'aggiudicazione.

Qualora, a seguito della predetta verifica, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dallo stesso in sede di gara, l'Amministrazione Comunale non procederà all'aggiudicazione e, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno causato, procederà ad analogo verifica nei confronti del soggetto secondo classificato per l'eventuale affidamento della concessione.

16. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipulazione del contratto di concessione avverrà mediante scrittura privata in modalità elettronica.

17. REVOCA/DECADENZA DELLA PROCEDURA

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere - a suo insindacabile giudizio - all'aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta o vantare diritti a qualsivoglia risarcimento.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il responsabile del settore 1 del comune di Lavagno Pomini dott. Gino.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Lavagno nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in via Piazza n. 4, 37031 Lavagno (VR); pec: comune.lavagno.vr@pecveneto.it Tel 0458989316
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): dpo@comune.lavagno.vr.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Lavagno implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento

(nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo

PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

20. CONTROVERSIE

1. Per ogni controversia che dovesse sorgere fra le parti sarà competente in via esclusiva il Foro di Verona.

19. RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento allo schema di convenzione e, in generale, alla normativa vigente in materia di affidamento di impianti sportivi privi di rilevanza economica.

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione per singolo da inserire nella busta A
2. Modello di domanda di partecipazione per raggruppamento da inserire nella busta A
3. Modello di offerta tecnica da inserire nella Busta B
4. Modello di offerta economica da inserire nella Busta C
5. Schema di convenzione da inserire nella busta A

Il funzionario responsabile del settore I
(Pomini dot. Gino)